



Algemene levering- en betalingsvoorwaarden van:

Detacheringbureau Maniye
Oudeland 7
3481 GA Harmelen

Inschrijfnummer K.v.K. Utrecht: 58087141

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten inzake detacheringen van detacheringbureau Maniye, gevestigd te Harmelen, hierna te noemen: “detacheringbureau Maniye”.
2. Bepalingen die afwijken van deze voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Onder “schriftelijk” wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan: per e-mail of andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
4. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
5. De wederpartij kan zich niet beroepen op het feit dat de algemene voorwaarden niet ter hand gesteld zijn in detacheringbureau Maniye deze algemene voorwaarden al meerdere malen aan de wederpartij ter hand heeft gesteld en hiernaar heeft verwezen.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

de wederpartij: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door tussenkomst van detacheringbureau Maniye voorziet van een (of meer) gedetacheerde(n);

de gedetacheerde:	iedere persoon die door tussenkomst van detacheringbureau Maniye werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van de wederpartij;
overeenkomst/opdracht:	de overeenkomst tussen detacheringbureau Maniye en de wederpartij op basis waarvan een gedetacheerde ten behoeve van de wederpartij door tussenkomst van detacheringbureau Maniye werkzaamheden zal verrichten.

Artikel 3: Aanbiedingen en overeenkomsten

1. Alle aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten etc. van detacheringbureau Maniye zijn vrijblijvend tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte c.q. aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de wederpartij aanvaardt, heeft detacheringbureau Maniye het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Getoonde en/of verstrekte brochures, promotiemateriaal, informatie op een website van detacheringbureau Maniye e.d. zijn zo nauwkeurig mogelijk, doch gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Mondelinge afspraken binden detacheringbureau Maniye eerst nadat deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.
4. Aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door detacheringbureau Maniye bindend.

Artikel 4: Duur terbeschikkingstelling

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. In de overeenkomst wordt (indien mogelijk) de duur van de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde vermeld alsmede alle overige voor de opdracht specifieke en relevante informatie.
2. De opdracht en daarmee de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde kan door ieder der partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand worden beëindigd zonder dat hierdoor voor de opzeggende partij een schadevergoedingverplichting jegens de andere partij ontstaat.
3. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat detacheringbureau Maniye een door haar gedetacheerde niet meer ter beschikking kan stellen aan de wederpartij, bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – doordat de arbeidsovereenkomst tussen detacheringbureau Maniye en de gedetacheerde is geëindigd. Het einde van de opdracht treedt niet in, indien de gedetacheerde wordt vervangen door een andere gedetacheerde.
4. Indien de gedetacheerde tijdelijk of blijvend niet (meer) beschikbaar is, heeft detacheringbureau Maniye nimmer de verplichting tot vervanging van de gedetacheerde

over te gaan. Dit laatste is slechts aan de orde indien partijen een dergelijke vervangingsverplichting uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

Artikel 5: Tarieven

1. Alle door detacheringbureau Maniye vermelde tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
2. Alle tarieven zijn 'opdrachtgebonden': per opdracht bepaalt detacheringbureau Maniye aan de hand van de specifieke omstandigheden van de opdracht c.q. de wensen van de wederpartij ten aanzien van de opdracht het tarief. De wederpartij kan derhalve geen rechten ontlenen aan de tarieven zoals die golden voor eerdere door de wederpartij aan detacheringbureau Maniye verstrekte opdrachten.
3. Voor de inzet van een gedetacheerde is de wederpartij detacheringbureau Maniye voor ieder aangevallen uur een in de overeenkomst vastgesteld uurtarief verschuldigd. De tarieven zijn inclusief eventuele kosten, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 6: Meerwerk en overwerk

1. Ingeval de wederpartij de aard, de omvang en/of de locatie van de door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden wenst te wijzigen, zal hij hierover in overleg treden met detacheringbureau Maniye. Wijzigingen van de werkzaamheden c.q. de opdracht vinden eerst plaats na overleg en met instemming van detacheringbureau Maniye c.q. de gedetacheerde.
2. Indien de prestaties welke detacheringbureau Maniye op grond van de overeenkomst moet leveren aanzienlijk worden verzaamd en/of uitgebreid door aanvullende wensen van de wederpartij, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.
3. Indien detacheringbureau Maniye van mening is dat er sprake is of zal zijn van meerwerk, zal detacheringbureau Maniye de wederpartij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen. De wederpartij dient de opdracht voor meerwerk per omgaande na ontvangst van de kennisgeving van detacheringbureau Maniye schriftelijk te bevestigen. Indien de wederpartij dit nalaat, geldt de schriftelijke kennisgeving van detacheringbureau Maniye als opdracht c.q. bewijs. De wederpartij is gehouden de extra kosten voor meerwerk te vergoeden.

Artikel 7: Verplichtingen en aansprakelijkheid van de wederpartij

Ingeval de werkzaamheden dienen plaats te vinden op locatie van de wederpartij is de wederpartij verplicht de gedetacheerde toegang te verlenen tot de locatie waar de werkzaamheden dienen te worden verricht.

1. De wederpartij dient de gedetacheerde in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de wederpartij gebruikelijke omstandigheden c.q. de tussen partijen overeengekomen omstandigheden te verrichten.
2. De wederpartij is verplicht de gedetacheerde te voorzien van adequate werkruimte, materialen, correcte en volledige informatie en aanwijzingen welke noodzakelijk zijn voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden en wel in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de toepasselijke wettelijke bepalingen en ter voorkoming van door de gedetacheerde te lijden schade.
3. De wederpartij zal detacheringbureau Maniye te alle tijden vrijwaren tegen aanspraken jegens detacheringbureau Maniye ingesteld wegens het niet nakomen door de wederpartij van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
4. De wederpartij is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
5. Indien de wederpartij onverhoopt niet voldoet aan het in dit artikel gestelde, is detacheringbureau Maniye bevoegd de opdracht te weigeren, de uitvoering daarvan op te schorten totdat de wederpartij wel aan zijn verplichtingen voldoet dan wel de opdracht (voortijdig) te beëindigen. Een en ander ter keuze aan detacheringbureau Maniye.
6. De wederpartij draagt gedurende de periode dat de gedetacheerde aan de wederpartij ter beschikking is gesteld de verantwoording over alle handelingen van de gedetacheerde. De wederpartij vrijwaart detacheringbureau Maniye voor alle aanspraken ter zake en is jegens detacheringbureau Maniye aansprakelijk voor alle schade die detacheringbureau Maniye hierdoor lijdt. Een en ander, tenzij de wederpartij aantoon dat hij alle in dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen en de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet en/of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde.
7. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid heeft de wederpartij in het kader van de opdracht de volledige zeggenschap en instructiebevoegdheid over de gedetacheerde. Detacheringbureau Maniye is niet aansprakelijk voor schade toegebracht door de gedetacheerde gedurende de tijd dat deze aan de wederpartij ter beschikking is gesteld. De wederpartij dient zorg te dragen en is verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden conform de voorschriften van de Arbo wetgeving en/of andere wettelijke bepalingen in de ruimste zin des woords en zal detacheringbureau Maniye vrijwaren voor aanspraken in verband met door de gedetacheerde geleden schade.

Artikel 8: Verplichtingen van detacheringbureau Maniye

1. De gedetacheerde wordt door detacheringbureau Maniye gekozen enerzijds aan de hand van het bij detacheringbureau Maniye bekende kennisniveau en de vaardigheden van de voor uitzending beschikbare te detacheren personen en anderzijds aan de hand van de door wederpartij aan detacheringbureau Maniye verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
2. Niet functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden kunnen niet door wederpartij worden gesteld. In ieder geval zullen deze niet door detacheringbureau Maniye worden gehonoreerd.
3. Detacheringbureau Maniye zal de gedetacheerde verplichten de bij de wederpartij geldende huisregels na te leven.

Artikel 9: Verplichtingen van de gedetacheerde

1. Indien de gedetacheerde niet voldoet aan de in alle redelijkheid te stellen eisen in verband met de te vervullen werkzaamheden, heeft de wederpartij gedurende de eerste 3 werkdagen van de gedetacheerde het recht om – onder schriftelijke opgaven van redenen – detacheringbureau Maniye om vervanging te verzoeken. In dat geval zal detacheringbureau Maniye zich inspannen om zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen.
2. Detacheringbureau Maniye kan een gedetacheerde te allen tijde vervangen in overleg met de wederpartij.
3. In de situatie zoals vermeld in de voorgaande leden van dit artikel alsmede indien de gedetacheerde – om welke reden dan ook – niet of niet langer beschikbaar is om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, zal detacheringbureau Maniye zich inspannen om de gedetacheerde door een andere zoveel mogelijk gelijkwaardige gedetacheerde te vervangen.
4. Detacheringbureau Maniye aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid – van welke aard dan ook – voor (eventuele) directe dan wel indirecte schade ontstaan ten gevolge van een vervanging.
5. Bij tijdelijke verhindering van de gedetacheerde wordt door de partijen in onderling overleg bepaald of, wanneer en hoe de werkzaamheden van de verhinderde gedetacheerde zullen worden uitgevoerd.
6. Indien door een gedetacheerde in strijd met de bij de wederpartij gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van de wederpartij is geschonden, zal direct overleg plaatsvinden tussen de wederpartij en detacheringbureau Maniye, zodat detacheringbureau Maniye adequate maatregelen kan nemen.
7. Een gedetacheerde die gedurende de duur van de opdracht aantoonbare hogere kwalificaties heeft gekregen op het gebied van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring, kan door detacheringbureau Maniye worden vervangen in overleg met de wederpartij. Indien de wederpartij bezwaar heeft tegen de vervanging, is detacheringbureau Maniye gerechtigd het uurtarief te verhogen tot het tarief dat voor dat hogere niveau door detacheringbureau Maniye doorgaans in rekening wordt gebracht.
8. Alle gedetacheerden zijn als zzp-er actief. Detacheringbureau Maniye beschikt in haar administratie ondermeer de volgende documenten van de gedetacheerde: geldige VAR-verklaring afgegeven door de belastingdienst, Verklaring omtrent goed gedrag van het Ministerie van Justitie, inschrijving kamer van Koophandel als wel een kopie van een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 10: Meldingsplicht gevaarlijke werkomstandigheden

1. Indien de gedetacheerde in het kader van de door hem uit te voeren werkzaamheden wordt blootgesteld aan gevaarlijke stoffen of gevaarlijke c.q. onveilige situaties, is de wederpartij verplicht om dit aan detacheringbureau Maniye te melden.
2. De wederpartij is verplicht zich te verzekeren tegen de risico's welke het gevolg zijn van het blootstellen van de gedetacheerde aan gevaarlijke stoffen of gevaarlijke situaties.

Artikel 11: Gegevens van de gedetacheerde

1. Detacheringbureau Maniye zal de relevante persoonsgegevens betreffende de gedetacheerde, voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden aan de wederpartij ter beschikking stellen, met dien verstande dat daarbij de wetgeving op het gebied van privacy in acht zal worden genomen. Desgevraagd zal detacheringbureau Maniye onverwijld een kopie van het paspoort of van de identiteitskaart van de gedetacheerde ter beschikking stellen, evenals het bewijs van goed gedrag.
2. De wederpartij zal alle persoonlijke gegevens van de hem terbeschikkinggestelde gedetacheerde vertrouwelijk behandelen, in ieder geval in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de privacy. Nadat de werkzaamheden zijn beëindigd zal de wederpartij alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte gegevens onverwijld vernietigen.

Artikel 12: Wijze van facturering en betaling

1. De facturen van detacheringbureau Maniye zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door de wederpartij voor akkoord getekende urenstaten. Deze urenstaten worden door detacheringbureau Maniye zelf geleverd.
2. De wederpartij is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige invulling en ondertekening van de urenstaten.
3. Bij verschil tussen een bij detacheringbureau Maniye ingeleverde urenstaat en het door de wederpartij behouden fotokopie daarvan, geldt het bij detacheringbureau Maniye ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de wederpartij het tegendeel kan aantonen.
4. Indien de wederpartij niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan detacheringbureau Maniye besluiten om de wederpartij te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Detacheringbureau Maniye zal hiertoe niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de wederpartij heeft plaatsgevonden.
5. Facturering vindt maandelijks plaats, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
6. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Hierbij zal de schriftelijk overeengekomen korting op een volgende factuur van kracht zijn. Indien een factuur na het verstrijken van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde termijn niet volledig is betaald:
 - a. zal de wederpartij aan detacheringbureau Maniye een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van 1% per maand te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maanden aangemerkt;
 - b. zal de wederpartij, na daartoe door detacheringbureau Maniye te zijn gemaand, ter zake van buitengerechtigde kosten minimaal verschuldigd zijn 10% van de som van de hoofdsom en de vertragingsrente met een absoluut minimum van 100 euro.
7. Ter keuze van detacheringbureau Maniye kan de overeenkomst – in voorgaande of daarmee overeenstemmende omstandigheden – zonder nadere ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet gecombineerd met een eis tot schadevergoeding.

8. Indien de wederpartij niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is detacheringbureau Maniye bevoegd de nakoming van de jegens de wederpartij aangegane verplichtingen op te schorten, totdat de betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld.
9. Door de wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde renten en kosten en strekken vervolgens ter afdoening van de opeisbare factuur die het langst openstaat, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 13: Ontbinding

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij - buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald – gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijk termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts zijn de partijen gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, de overeenkomst buiten rechte – door middel van een aangetekend schrijven – met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien,
 - a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd;
 - f. de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 14: Annulering

Indien de wederpartij minder dan 24 uur vóór de afgesproken datum en tijdstip van inzet van de gedetacheerde annuleert, is detacheringbureau Maniye gerechtigd aan de wederpartij in ieder geval 4 uren in rekening te brengen conform het overeengekomen (uur)tarief voor gedetacheerde. Een en ander, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 15: Klachten en klachtbehandeling

1. Klachten over (een onderdeel van) de werkzaamheden, die zich voordoen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, dienen door de wederpartij binnen 2 werkdagen nadat de klachten zijn ontstaan aan detacheringbureau Maniye gemeld te worden, zulks gevolgd door een onmiddellijke schriftelijke bevestiging ervan aan detacheringbureau Maniye.

Klachten over een (onderdeel van een) van de werkzaamheden , die zich voordoen na afloop van de werkzaamheden, dienen door de wederpartij binnen 5 werkdagen na afloop van de dienstverlening schriftelijk aan detacheringbureau Maniye te worden gemeld.

2. Partijen zullen naar aanleiding van een klacht in onderling overleg trachten een oplossing voor de klacht te vinden.
3. Na de in lid 1 van dit artikel genoemde termijnen kan de wederpartij nog wel klachten uiten, echter heeft detacheringbureau Maniye het recht te beslissen of en op welke wijze zij de klacht in behandeling zal nemen.
4. Detacheringbureau Maniye dient in staat te worden gesteld de klacht te onderzoeken.
5. Het in behandeling nemen c.q. zijn van klachten schort te betalingsverplichting van de wederpartij niet op.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

1. Detacheringbureau Maniye kwijt zich van haar taak zoals van een bedrijf in haar branche mag worden verwacht, maar aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook – direct of indirect – ontstaan aan de gedetacheerde of aan zaken dan wel personen bij of van de wederpartij of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. personenschade ten gevolge van een beroepsziekte van een gedetacheerde;
 - b. het aan de wederpartij ter beschikking stellen van een gedetacheerde door detacheringbureau Maniye ook wanneer mocht blijken dat die gedetacheerde niet blijkt te voldoen aan de door de wederpartij aan hem gestelde vereisten.
2. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van detacheringbureau Maniye, haar directie en/of haar leidinggevend personeel.
3. De wederpartij vrijwaart detacheringbureau Maniye tegen eventuele vorderingen van de gedetacheerde of derden, tot vergoeding van schade als bedoelt in het vorige lid van dit artikel, geleden door gedetacheerde of derden.
4. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel wordt de aansprakelijkheid van detacheringbureau Maniye – uit welken hoofde ook – beperkt tot het netto bedrag van de factuur voor de verrichte diensten, met een maximum van 3 maandfacturen. Voldoening aan deze garantie geldt als enige en volledige schadevergoeding.
5. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel is detacheringbureau Maniye nimmer gehouden tot schadevergoeding welke meer bedraagt dan het verzekerde bedrag, voor zover de schade gedekt wordt door een door detacheringbureau Maniye gesloten verzekering.
6. In alle gevallen is de termijn waarbinnen detacheringbureau Maniye tot vergoeding van schade kan worden aangesproken beperkt tot 6 maanden, gerekend vanaf het moment waarop de verschuldigdheid van de schadevergoeding is komen vast te staan.
7. Detacheringbureau Maniye heeft ten alle tijden het recht, indien en voor over mogelijk, eventuele schade van de wederpartij ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van detacheringbureau Maniye maatregelen te treffen die eventuele schade kunnen voorkomen dan wel beperken.

Artikel 17: Geheimhouding

1. Partijen garanderen elkaar over en weer dat zij maatregelen zullen treffen met het doel geheimhouding tegenover derden te verzekeren met betrekking tot gegevens en kennis omtrent de wederzijdse bedrijfsaangelegenheden, waarvan zij en hun werknemers c.q. gedetacheerden bij de totstandkoming en/of uitvoering van de overeenkomst kennis nemen. Partijen zullen er op toezien dat hun werknemers c.q. gedetacheerden deze geheimhouding naleven.
2. Partijen garanderen elkaar over en weer dat zij en hun werknemers c.q. gedetacheerden op geen enkele wijze – direct noch indirect – noch mondeling, noch in geschrift, noch anderszins, enig gegeven met betrekking tot of voortvloeiend uit hun relatie aan derden bekend zullen maken, anders dan na voorafgaande toestemming.

Artikel 18: Overmacht

1. Ingeval er sprake is van overmacht is detacheringbureau Maniye gerechtigd de overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van haar verplichtingen jegens de tegenpartij voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van detacheringbureau Maniye, van de door haar ingeschakelde derden of een andere gewichtige reden aan de zijde van detacheringbureau Maniye.
3. Indien er sprake is van overmacht als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de wederpartij gehouden zijn verplichtingen jegens detacheringbureau Maniye tot aan dat moment na te komen.
4. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werknemers of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de te allen tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, natuurverschijnselen, door weeromstandigheden, wegblokkades e.d. ontstane transportmoeilijkheden en leveringsproblemen, ongeval of andere voorvallen.

Artikel 19: Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op de tussen detacheringbureau Maniye en de wederpartij gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.
2. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat detacheringbureau Maniye de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor

de bevoegde rechter in de plaats waar detacheringbureau Maniye is gevestigd, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd is.

Datum: 6 november 2013